

INFORMAZIONI PERSONALI



NOME E COGNOME DEBORA VANOI
INDIRIZZO VIA MORONI, 2C – 23012 CASTIONE
ANDEVENNO (SO)
TELEFONO 3291147281
MAIL debbie_vanoi@hotmail.it
SESSO FEMMINA
DATA DI NASCITA 04/10/1991
NAZIONALITA' ITALIANA

Castione Andevenno, 16/07/2019

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Anno 2016 Stage di segretaria contabile della durata di un mese presso la ditta Iton-Idea di Postalesio (SO)
- Anno 2007 - Anno 2010 Stage di segretaria contabile della durata di un mese per ogni singolo anno presso l'Istituto nazionale di previdenza e assistenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica (INPDAP) di Sondrio
- Anno 2010 Commessa fiorista presso negozio Girasole di Sondrio
- Anno 2011 - Anno 2015 Segretaria contabile della durata di 4 anni presso la ditta Laboservice S.r.l. di Berbenno di Valtellina (SO) – laboratorio specializzato nell'esecuzione di prove fisiche e chimiche sul calcestruzzo – gestione di tutta la contabilità dell'azienda attraverso il programma di contabilità 'King 5.30.1H1', registrazione prima nota fino alla redazione del bilancio, gestione fatture emesse e in entrata, liquidazione IVA attraverso F24, gestione dei cespiti, emissione ri.ba e bonifici, gestione dell'organizzazione interna attraverso UNI EN ISO 9001:2008 (responsabile della qualità), controllo e manutenzione dei manuali della qualità relativi all'organizzazione della produzione di varie aziende edili della provincia, stampa di documentazione interna necessaria alla tracciatura dei processi svolti relativi alle prove chimiche, gestione documentazione varia
- Anno 2015 Segretaria amministrativa della durata di 3 mesi presso la ditta Vaillant Service di Sondrio – gestione delle fatture emesse e in entrata, organizzazione degli appuntamenti relativi alle installazioni/manutenzioni delle caldaie, controllo dei pagamenti, gestione della cassa
- Anno 2016 Consulente esterna della durata di 2 mesi presso Banca Popolare di Sondrio Unità Virtuale, per conto della società Ufficio Service S.r.l. – gestione completa dei pac, ovvero gli anticipi sui fondi europei spettanti alle aziende agricole
- Anno 2016 - Anno 2018 Consulente esterna presso Banca Credito Valtellinese, per conto della società Ufficio Service da settembre 2016 – gestione delle garanzie sui mutui quali 'fondo prima casa' (privati) e 'MCC-medio credito centrale' (società), verifica della fatturazione delle provvigioni in outsourcing (recupero crediti), cessione Elrond (preparazione documentazione raccolta al caricamento in data-room per gli investitori), servizio segreteria ovvero assistenza ai clienti, servizio attività accentrate - chiusura/pulizia cc. apertura cc
- Anno 2019 Impiegata presso assicurazione di Sondrio, attività di back office e front office, nello specifico emissione polizze e preventivi RCA e Rami elementari riferiti a diverse compagnie, gestione dei relativi scadenziari, gestione della clientela sia a livello telefonico che diretto, gestione della cassa, registrazione delle fatture elettroniche

da luglio 2019 Disoccupata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2010 Diploma di maturità 'segretaria d'azienda' conseguito presso l'Istituto Professionale Statale "Besta Fossati" Via Tonale 22, Sondrio
- Anno 2011 Corso di formazione PIP (Piano di intervento personalizzato) presso Sicurezza e Formazione S.r.l. di Sondrio:
Attestati di Primo Soccorso, Addetti Antincendio rischio basso, Modulo trasversale livello avanzato: Sicurezza sul lavoro, Qualità, Comunicazione, Ambiente di lavoro e salute, Comportamento lavorativo efficace (Problem solving), Privacy e archiviazione dati
- Anno 2019 Formazione IVASS - 60 ore

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE Inglese – scritto e parlato a livello scolastico
Francese – scritto e parlato a livello scolastico

COMPETENZE PROFESSIONALI

Buona padronanza dei processi di controllo qualità ISO 9001:2008 (responsabile del controllo qualità per la ditta Laboservice Srl)

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (nello specifico Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet e perfetto utilizzo del programma di contabilità "king 5.30.1H1"

ALTRE COMPETENZE

Ottime doti comunicative sviluppate nell'esperienza in banca Credito Valtellinese grazie al contatto con i clienti e capacità organizzative acquisite durante la mia esperienza presso Laboservice S.r.l. in quanto mi sono occupata di tutta la gestione amministrativa e contabile

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida categoria B

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi

DEBORA VANOI

