

INFORMAZIONI PERSONALI

Bianchini Federica



 Via Enrico Fermi, 113, 23010 Colorina (So) (Italia)

 3490525514

 federica.bianchini96@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 21/02/1996 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2018–alla data attuale

Assistente di studio odontoiatrico

Clinica Marchetti, Morbegno (So)

03/2018–06/2018

Segretaria

Clinica SST, Traona (So)

06/2017–11/2017

Tirocinio curricolare - Assistente di studio odontoiatrico

Studio Mediterraneo, Morbegno (So)

2013–2014

Tirocinio curricolare - Maestra di scuola dell'infanzia

Scuola dell'infanzia "Arcobaleno", Morbegno (So)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010–2015

Diploma di Liceo delle Scienze Umane

Istituto "Piazzi Lena Perpentì", Sondrio

11/2016–11/2017

Corso - Assistente di studio odontoiatrico (A.S.O)

S.C. Formaprof, Milano

L'assistente si occupa della strumentazione dello studio, del suo riordino nonché della sua sterilizzazione, della preparazione per gli specifici interventi. Svolge i seguenti compiti:

- _ gestisce l'agenda degli appuntamenti
- _ controlla e aggiorna gli schedari
- _ intrattiene rapporti con i fornitori
- _ svolge le quotidiane attività amministrative
- _ prepara l'area di intervento clinico
- _ assiste l'operatore durante l'esecuzione delle prestazioni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	B1	B1	B1	B1	B1
---------	----	----	----	----	----

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working acquisite nelle diverse attività scolastiche e professionali sopra elencate.

Competenze organizzative e gestionali Ho riscontrato di avere buone attitudini nel gestire il lavoro con buone riuscite nell'organizzare quest'ultimo; sintetizzando i problemi e rendendoli buoni incentivi alla produzione e alla sfida al fine di raggiungere sempre il miglior risultato.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.